



## Comune di Santa Maria la Carità

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 - Tel: 0813910111 - santamariacarita@asmepec.it

www.comune.santamariacarita.na.it

### AVVISO PUBBLICO

**Per la stabilizzazione del personale precario con qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - categoria giuridica D1 - con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 come modificato dal D.L. 162/2019 coordinato con Legge di conversione n. 8 del 28 febbraio 2020.**

#### Il Responsabile del I Settore Amministrativo

In esecuzione della determinazione n. 235 del 20/07/2022 r.c. n. 553/2022;

#### Visto:

- il D.P.R. n. 487 del 1994, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165 del 2001 recante “*Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 75 del 2017, e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 147 del 2017 e ss.mm.ii.;
- le Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la Legge n. 178/2020 che ha definito come Livello di Essenziale delle Prestazioni sociali (LEP) il rapporto tra assistenti sociali e abitanti prevedendo un assistente sociale ogni 5000 abitanti ed un ulteriore obiettivo di servizio di un assistente sociale ogni 4000 abitanti, nonché proposto di valutare la stabilizzazione del personale precario;
- il D.P.R. n. 445 del 2000, recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.lgs. n. 267 del 2000 (TUEL);
- il Regolamento Europeo 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la Legge n. 125 del 1991 e ss.mm.ii. che garantisce le pari opportunità;
- il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 145/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

#### Dato atto che:

- il Coordinamento Istituzionale dell’Ambito Territoriale N32, con apposita Delibera del 19.10.2021, ha fornito indirizzo per procedere ad un Avviso di ricognizione del personale potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- a seguito di approvazione dello stesso Coordinamento Istituzionale in data 05.11.2021, con D.D. n. 1514 del 08.11.2021 il Coordinatore dell’Ufficio di Piano pubblicava il suddetto Avviso ed i relativi allegati;
- dal 09.11.2021 al 19.11.2021, sono pervenute n. 10 dichiarazioni per la procedura di ricognizione del personale precario potenzialmente in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- il c.d. *Tavolo tecnico*, con verbale del 24.11.2021, ha istruito, verificato e rilevato che nr. 6 assistenti sociali hanno maturato i requisiti per la stabilizzazione del personale, ai sensi dell’art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

- il Comune di Santa Maria la Carità, ha approvato il Bilancio di previsione e i relativi documenti programmatici tra cui il *Piano del fabbisogno personale*, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 20/06/2022;
- Con prot. n. 9265 del 19/05/2022 avente ad oggetto: “*Comunicazione ai sensi degli Art 33-34-34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i*” si trasmetteva al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Giunta Regionale della Campania, comunicazione relativa alle procedure di mobilità di personale ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.i.;
- Che entro i termini di scadenza di legge (quarantacinque) ex L. 56/2019 “Concretezza” non sono pervenute istanze, per cui la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 va intesa deserta;
- Che non è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, posto che questo Ente si è avvalso della facoltà di cui all’art. 3, c. 4 della legge n. 56/2019, che esclude l’obbligatorio esperimento della mobilità volontaria nel periodo 2019/2021, in ultimo prorogato per il triennio 2022/2024 dal D.L. n. 80/2021, convertito in legge 113/2021, fermo restando che la procedura in oggetto – trattandosi di reclutamento speciale a regime transitorio, finalizzata al superamento del precariato – non è soggetta all’istituto del previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23/11/2017- punto 3.2.2);
- Che per l’effetto, esaurite le propedeutiche procedure previste dal D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Santa Maria la Carità può procedere al pianificato reclutamento secondo le modalità definite nel P.T.F.P.;

**Considerata** la normativa vigente e, in particolare il D.L. n. 104 del 2020 (convertito in legge 13 ottobre 2020, n. 126, recante: «*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*») che, all’art. 57, comma 3 septies cita testualmente: “*a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento*”;

Il principio stabilito dalla norma è tale per cui le spese di personale finanziate con appositi fondi non devono essere computate ai fini dell’applicazione della nuova disciplina sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni [...] Tra queste risorse vanno considerate anche quelle stanziare per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale nell’ambito del Fondo Povertà [...] istituito dalla Legge di Stabilità 2016 [...] finalizzato al finanziamento degli interventi previsti dal Piano nazionale per il contrasto alla povertà e, in particolare, l’accompagnamento e il rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l’inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza, che acquisiscono la natura di livelli essenziali delle prestazioni;

Utilizzando i criteri del riparto adottati dalla Regione Campania per la Quota servizi del Fondo Povertà è possibile stimare un trasferimento all’Ambito nel quale trova piena capienza e coerenza la previsione elaborata relativa al potenziamento del servizio sociale professionale.

**Preso atto**, altresì che:

- la spesa per la copertura delle spese di suddetto personale è ammissibile a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà, risorse di natura strutturale e certa a carattere permanente;
- che nel PAL anno 2020 è stato programmato che parte delle risorse assegnate per la “Quota Servizi del Fondo Povertà”, saranno destinate alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di cui all’art. 20 comma 1 del D.lgs 75/2017 e ss.mm.ii.;
- che la spesa per l’unità da stabilizzare non è da considerarsi spesa aggiuntiva, in quanto già sostenuta e programmata a valere sul fondo povertà, pertanto non modifica il rispetto della riduzione delle spese di personale, al netto degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP come disciplinato dall’art. 1, co. 557 della L. 296 del 2006;
- che il Comune di Santa Maria la Carità non versa in alcune delle condizioni di divieto di assunzione di personale, previste dalla normativa vigente in materia;

**RENDE NOTO**

che è indetto avviso pubblico per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai fini della copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto** di Istruttore direttivo Assistente Sociale – Cat. D1, destinato agli assistenti sociali aventi i requisiti di legge, specificati nel presente Avviso;

## 1. REQUISITI

Ai sensi dell'art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, così come modificato dal D.L. n. 162 del 2019, coordinato con Legge di conversione n. 8 del 28.02.2020, il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso uno dei Comuni afferenti l'Ambito Sociale Territoriale N32, con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso - alla data del 31/12/2021- di tutti i requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente:

- a) essere in servizio o essere stato in servizio – anche solo per un giorno - successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della L. 124/2015), con contratto di lavoro a tempo determinato presso uno dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale N32 (ai sensi di quanto previsto dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, si può tenere conto del periodo svolto presso “*Amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata*”);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali ordinarie, per esami o titoli anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dai comuni afferenti all'Ambito Territoriale N32;
- c) aver maturato al 31/12/2021 alle dipendenze di uno dei comuni afferenti all'Ambito Territoriale N32, almeno 3 anni di servizio nel profilo di assistente sociale, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale. Non è utile ai fini della maturazione del requisito l'attività lavorativa svolta attraverso contratti di somministrazione (*c.d. lavoro interinale*) nonché il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato con le tipologie contrattuali di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

## 2. REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. RR. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.
- i) essere abilitati all'esercizio della professione di assistente sociale ed essere iscritti all'albo professionale (Sez. A o Sez. B);

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella medesima domanda.

## 3. DOMANDA AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni

penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it).

Nell'oggetto occorre indicare la seguente dicitura: "*Domanda di accesso alla procedura di stabilizzazione di personale precario, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 co. 1 del D.lgs. n. 75/2017 e ss. mm. e ii. per la copertura di n. 1 posto con il profilo di Istruttore direttivo Assistente Sociale – Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato*"

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

#### **4. VALUTAZIONE TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO DI SELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione risultasse:

- *inferiore* al numero dei posti oggetto di stabilizzazione, non si darà luogo ai colloqui valutativi e si procederà alla stabilizzazione del candidato ammesso, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese;
- *superiore* al numero dei posti oggetto di stabilizzazione, una Commissione Tecnica appositamente nominata valuterà i candidati attraverso la valutazione dei titoli di servizio e la valutazione delle competenze attraverso colloquio, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Comunale.

L'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici, attinenti le seguenti materie:

- ✓ profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione;
- ✓ prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di *problem solving* e di orientamento al risultato;
- ✓ esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione di assistente sociale;
- ✓ legislazione sociale in ambito minorile, socio-sanitario, contrasto alla povertà;
- ✓ nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni [D.Lgs. n. 165/2001];
- ✓ nozioni di diritto costituzionale e/o amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali [D.Lgs. n. 267/2000].

I criteri di selezione per l'eventuale colloquio terranno conto della congruenza di quanto argomentato, della capacità di approfondimento e della chiarezza espositiva espresse dal candidato/a.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di stabilizzazione.

#### **5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D1, di cui al CCNL vigente alla data di immissione in servizio. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

Il *trattamento economico* riconosciuto è lo stipendio iniziale previsto dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, in riferimento al profilo di istruttore direttivo assistente sociale. Spettano inoltre le indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

#### **6. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

#### **7. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare in tutto o in parte, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare dei diritti o pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione. La partecipazione alla selezione costituisce per i concorrenti accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, sui requisiti di accesso e graduazione ed eventuali modifiche e di tutta la normativa vigente in materia.

## **8. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE**

Il presente Avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Santa Maria la Carità, nonché in Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'Ente.

## **9. RIFERIMENTI, RESPONSABILE PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del 1° Settore Amministrativo. L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati forniti e acquisiti dal Comune di Santa Maria la Carità verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato presso il Comune di Santa Maria la Carità, Uffici del settore amministrativo, con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria la Carità, nella persona del Sindaco *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente pec: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it).

Il Comune di Santa Maria la Carità ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. - pec: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it).

I diritti degli interessati sono quelli di cui agli artt. 15-22 GDPR 2016/679.

### **Art. 12 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sulla *home page* istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio *online* per trenta giorni consecutivi.

### **ART. 13 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del 1° Settore Amministrativo, al numero telefonico 081 3910230/262 o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [amministrativo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:amministrativo.santamarialacarita@asmepec.it).

Santa Maria la Carità, lì 20/07/2022

**Il Responsabile 1° Settore Amministrativo**  
**Luigi Di Lorenzo**

AOO COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA '  
Protocollo Interno N. 13113/2022 del 20-07-2022  
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente