



**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ**  
**Città Metropolitana di Napoli**

**AVVISO PUBBLICO**

**Presentazione del programma delle attività annualità 2026 da parte di Associazioni/Enti che intendono richiedere la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici**

**Il Responsabile del I Settore Amministrativo**

Visto il Capo I “*Disposizioni generali*” artt. 1-2-3 e Capo II “*Concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici*”, artt. 3-4-5-6 del Regolamento comunale dei rapporti con le libere forme associative e albo comunale dei soggetti beneficiari di provvidenze economiche, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 02.08.2007

**RENDE NOTO**

Che il Comune concede per l'annualità 2026, in conformità allo Statuto Comunale e nei limiti delle risorse previste in bilancio, contributi in denaro e altri vantaggi economici al fine di sostenere ed incentivare autonomi interventi, iniziative, attività, eventi da parte di soggetti terzi, così come da art. 2 del succitato regolamento, che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà;

**1. CRITERI PER LA CONCESSIONE**

I benefici sono concessi dal Comune per favorire la partecipazione attiva dei soggetti che operano a livello cittadino, nelle seguenti aree di intervento e relative finalità:

- a) Ambito socio-assistenziale e dell'impegno civile;**
- b) Ambito culturale ed educativo;**
- c) Ambito sportivo e ricreativo;**
- d) Ambito turistico e folkloristico;**

La concessione di forme di sostegno è stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale che verifica la corrispondenza delle iniziative/manifestazioni proposte dal richiedente con le finalità e l'indirizzo programmatico dell'Ente, e ripartisce il fondo in misura percentuale, nei limiti della disponibilità economica, per ogni settore di intervento di cui sopra;

Per ogni singolo settore di intervento, la quota pari al 30% del contributo viene concessa secondo i seguenti criteri:

- Rilevanza sociale e interesse per l'intera comunità cittadina o per singole categorie di cittadini, dell'attività programmata, con priorità per quelle iniziative per le quali il Comune ha competenze prevalenti;
- Grado di coerenza/corrispondenza dei programmi/ progettualità con gli ambiti individuati dall'Amministrazione;
- Attitudine dell'iniziativa/attività a promuovere l'immagine del Comune di Santa Maria la Carità;
- Numeri di soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nella manifestazione;
- Numero di manifestazione realizzate;

La quota pari al 70% del contributo da erogare viene ripartita in misura proporzionale rispetto alle spese totali ammissibili, sostenute e documentate dai soggetti beneficiari per le iniziative/manifestazioni poste in essere in determinati settori di intervento. In mancanza di iniziative/manifestazioni rispetto al singolo settore di intervento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di devolvere la somma stanziata in favore di un altro settore.

## 2. SPESE AMMISSIBILI

Per spese ammissibili si intendono le spese effettivamente sostenute, intestate al beneficiario del contributo, regolarmente documentate e risultanti pagate in tempi immediatamente precedenti, ovvero susseguenti, e riferite comunque alla manifestazione. Sono riconosciute ammissibili quali spese dirette da svolgimento:

- Il fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali, impianti o strutture;
- Le spese di allestimento dei medesimi locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, drappaggio, montaggio, smontaggio...);
- Le spese di noli di attrezzature e strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche e/o sportive strettamente necessarie alla manifestazione;
- Le spese per la sola pubblicità e divulgazione della manifestazione (inserzioni, manifesti, stampa, video, etc...);
- Le spese derivanti da diritti d'autore;
- Eventuali premi e riconoscimenti;
- Eventuali compensi ufficiali per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, etc..., la cui prestazione fa parte del programma approvato;
- Eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici, etc... non residenti, la cui prestazione fa parte del programma approvato e la cui presenza alla manifestazione è ostacolata dalla lontananza della località di provenienza o da necessità organizzative di gruppo (es. trasporto gruppo artisti, etc...). Per le manifestazioni sportive tali spese saranno ammesse esclusivamente per gli atleti (ed eventuali accompagnatori), giudici di gara, rappresentanti delle federazioni e/o degli enti di promozione;
- Eventuali spese per il coordinamento artistico o culturale della manifestazione, quando questo è affidato a soggetti di comprovata qualificazione professionale, artistica o culturale (es. regista, direttore di scena, attore, scrittore, presentatore, coreografo, scenografo, etc...) e le cui prestazioni sono richieste dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
- Compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti, e artisti vari;
- Compensi per onorari e spese di viaggio per docenti e relatori di corsi e conferenze;

Altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare). Per le manifestazioni sportive, sono di diretta imputazioni allo svolgimento della manifestazione: tasse federali, spese per gli arbitri e ingaggi degli atleti.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati ad ottenere vantaggi economici, sovvenzioni o contributi in riferimento agli ambiti di interesse, devono presentare una relazione programmatica sulle attività che intendono realizzare nell'annualità 2026, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, dal singolo privato richiedente o da persona dallo stesso esplicitamente delegata, entro e non oltre il 30 Ottobre di ogni anno, riguardante la programmazione per l'anno successivo.

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte e deve contenere:

- Denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA dell'Associazione, organizzazione o ente;
- Indicazione degli eventuali contributi richiesti o elargiti da altri soggetti pubblici o derivanti da soggetti privati (sponsor);
- Impegno ad utilizzare il contributo eventualmente concesso per le finalità dichiarate nella domanda;
- Nominativo del soggetto o della persona abilitata alla riscossione dell'eventuale contributo con indicazione del c/c bancario o postale e loro sede di riferimento.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Programma dettagliato e durata dell'iniziativa, della manifestazione e/o attività che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario dell'Ente;
- Finalità dell'intervento ed indicazione dei soggetti interessati o beneficiari;
- Dettagliato piano finanziario con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa per gli interventi, le iniziative, le manifestazioni singole o occasionali;
- Bilancio di previsione dell'anno finanziario corrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di fungere da coordinatore di tutte le iniziative/manifestazioni che i proponenti hanno inserito nei programmi al fine di evitare sovrapposizioni e duplicazioni di eventi.

#### **4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Responsabile dell'istruttoria verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità e ove necessario può chiedere integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda. L'amministrazione valuterà le proposte che siano in linea con le finalità e l'indirizzo programmatico.

La liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione ed è subordinata alla presentazione del rendiconto o consuntivo delle spese sostenute e di una sintetica relazione illustrativa dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata, così come da schema allegato al presente avviso.

I documenti di spesa presentati a rendiconto devono riferirsi all'anno per il quale è stato richiesto il contributo e devono essere conformi agli originali. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese autorizzate il contributo potrà essere parzialmente ridotto e i fondi residui disponibili riassegnati con le medesime modalità.

#### **5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

La presentazione della richiesta, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, dovrà essere presentata, unitamente ai documenti sopraindicati, utilizzando la modulistica allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito internet <https://www.comune.santamarialacarita.na.it/>, dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) entro il 25 Ottobre 2025.

Il Comune di Santa Maria la Carità, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti esclusivamente al fine di espletare le attività e i compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/279.

Santa Maria la Carità, 25.09.2025

**Il Responsabile I settore amministrativo  
Maria Del Sorbo**