



Comune di Santa Maria la Carità

Città metropolitana di Napoli

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111 – protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;

www.comune.santamarialacarita.na.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE COMUNALI

Procedura per nuovo accreditamento elenco comunale di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I grado (c.d. buoni libro) e delle Scuole Primarie (c.d. cedole librerie)

Vista la Determinazione Dirigenziale 1° settore n. 172 r.c. 608 del 22/06/2026 che approva lo schema del presente Avviso pubblico;

Premesso che il Comune di Santa Maria la Carità, ai sensi della normativa vigente e degli stanziamenti regionali (art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 21 del 20/06/1979), assicura previo accertamento delle somme, la fornitura gratuita, totale o parziale, di libri di testo per ogni anno scolastico, sia agli alunni delle scuole primarie che agli studenti delle scuole secondarie di primo grado (con fondi regionali);

Si avvisano i soggetti interessati che il Comune di Santa Maria la Carità ha indetto il presente avviso, secondo quanto previsto nei seguenti articoli:

ART. 1 OGGETTO

Procedura di nuovo accreditamento delle librerie e cartolibrerie che manifestino la disponibilità all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori autorizzati ad accettare i voucher rilasciati dal Comune di Santa Maria la Carità per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Secondarie di I grado (c.d. buoni libro) e delle Scuole Primarie rilasciati dall' istituto scolastico (c.d. cedole) per gli anni scolastici 2026/2027. Suddetto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità. Esso non comporta alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto la scelta è effettuata in forma autonoma, direttamente dai beneficiari dei voucher.

Art. 2 REQUISITI

Ai fini dell'inserimento per nuovo accreditamento nell'elenco delle librerie cartolibrerie interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente;
- b) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli art. 94 – 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) Inesistenza di situazioni di *pantouflage*, ossia di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 1, co. 42, lett. l) della L. n. 190/2012;
- e) Inesistenza di relazioni di parentela e/o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra titolari/amministratori/soci/dipendenti e funzionari/dipendenti dell'Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;
- f) Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- g) Essere in regola con i versamenti comunali, previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- h) Essere in regola con normativa, regolamenti e ordinanze comunali vigenti, in tema di autorizzazione all'esercizio dell'attività, nonché con la normativa vigente in materia previdenziale, assicurativa ed antimafia;
- i) Non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- j) Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;



Comune di Santa Maria la Carità

Città metropolitana di Napoli

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111 – protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;

www.comune.santamarialacarita.na.it

k) Insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965.

ART. 3 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Le librerie/cartolibrerie che intendono richiedere nuovo accreditamento, in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso, possono manifestare il proprio interesse all'inserimento nell'elenco comunale dei fornitori mediante formale richiesta di accreditamento **entro il 30 Giugno 2026** da effettuarsi con procedura informatizzata che si esplica con due passaggi:

1. registrazione nella sezione dedicata, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, Servizi Scolastici, Sezione "Registrazione librerie" raggiungibile al seguente link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1CE001.sto?DB_NAME=n1200219&w3cbt=S&w3cbt_I_sLandingPage=S&w3cbt_LandingPage_Area=2&w3cbt_LandingPage_Servizio=1

La manifestazione dovrà essere redatta in ogni sua parte, secondo il modulo online in autocertificazione, con la specifica selezione del Comune di Santa Maria la Carità quale ente per cui si fa richiesta, e la puntuale compilazione di ogni campo così come richiesto nel modulo online [Nome/Ragione Sociale – Codice Fiscale/Partita IVA – N.ro di iscrizione alla Camera di Commercio – Nominativo titolare – Provincia – Comune – Indirizzo – CAP – Email – Telefono e Fax esercizio].

2. Effettuata la registrazione come sopra, l'interessato dovrà produrre l'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in allegato alla presente e copia documento riconoscimento del titolare dell'esercizio mediante pec all'indirizzo protocollo.santamarialacarita@asmepec.it in un unico file pdf.

Per istruzioni più dettagliate sulle modalità operative da seguire in fase di registrazione delle librerie e di gestione delle cedole librerie si rimanda agli Allegati 1 e 2 del presente avviso, consultabile anche direttamente dalla piattaforma dei servizi online del sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata alle cedole librerie e buoni libro.

Qualora l'istanza risulti incompleta, carente e/o priva di requisiti, l'esercizio commerciale non potrà essere abilitato all'accettazione delle cedole e buoni libro.

In assenza di accreditamento/inserimento nell'elenco comunale delle librerie/cartolibrerie autorizzate, gli esercenti non saranno accreditati.

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvede a confermare l'istanza mediante l'invio delle credenziali di accesso, all'indirizzo pec comunicato in fase di registrazione. L'accREDITAMENTO è valido solo per l'a.s. 2026/2027.

L'elenco delle librerie e cartolibrerie accreditate ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie/buoni libro, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi" oltre che sulla *home page* istituzionale.

La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

ART. 4 ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI NELL'ELENCO

Le librerie/cartolibrerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. indicare i giorni e gli orari di apertura al pubblico della sede dell'esercizio;
2. fornire i libri di testo agli aventi diritto, provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi per i "voucher";
3. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
4. avere cura di registrare l'avvenuto acquisto/prenotazione del/i testo/i in modo da evitare che lo stesso/gli stessi possa essere acquistato/prenotato, utilizzando il voucher, in altra libreria, restando a carico della libreria stessa la mancata registrazione e, quindi, il mancato introito dei libri ad essa collegata;
5. rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE



Comune di Santa Maria la Carità

Città metropolitana di Napoli

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111 – protocollo.santamarialacarita@asmepec.it;

www.comune.santamarialacarita.na.it

2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018

ART. 5 CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher, spesi presso i loro punti vendita, avviene con le risorse assegnate con apposita determina per ogni anno scolastico alla fornitura dei libri di testo per le scuole secondarie di primo (risorse regionali) e alla fornitura dei libri di testo per le scuole primarie (risorse comunali).

I voucher ed i relativi importi massimi sono stabiliti e approvati con apposito atto amministrativo. Il corrispettivo del singolo voucher è a rimborso e compensa tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Santa Maria la Carità, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli esercizi commerciali interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

La liquidazione del costo dei testi avverrà a seguito di presentazione di apposita fattura trasmessa in formato elettronico, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 1972 e ss.mm.ii.; la fattura deve corrispondere ai dati risultanti dall'istruttoria di rendicontazione svolta dall'ufficio scuola.

Sarà necessario emettere distinte fatture:

- per quelli evasi relativi agli alunni delle scuole primarie (c.d. cedole);
 - per quelli evasi relativi alle classi I, II e III della Scuola Secondaria di 1° grado (cd. Buoni libro);
- Diversamente non sarà possibile procedere alla liquidazione. L'Ente, in qualsiasi momento, potrà verificare quali e quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria accreditata e verificare la corrispondenza nei dati della fattura.

Ai fini dell'emissione delle future fatture relative ai pagamenti delle cedole librarie e il buono libro-anno scolastico 2025/2026 - non sarà necessario acquisire il Cig ma inserire in fattura la dicitura nell'apposita riga "*Cig non dovuto (debito non commerciale) – Erogazione di liberalità art. 156 del Dlgs. n. 297/94*", in quanto, non potendosi configurare la fattispecie dell'Appalto, si ritiene che i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il codice univoco di fatturazione: IUCYTE.

ART. 6 PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso e la relativa modulistica allegata sono pubblicati integralmente e reperibili sull'Albo pretorio del Comune di Santa Maria la Carità nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 7 RIFERIMENTI, RESPONSABILE PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241 del 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è l'istruttore dr.ssa D'Aniello Stefania. Per ulteriori informazioni, richieste di chiarimento, quesiti relativi ai contenuti del presente Avviso e sugli adempimenti connessi, gli interessati possono contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al numero 0813910256. L'Ente Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli esercizi commerciali istanti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati

1. AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000 E S.M.I. (da trasmettere al protocollo dell'Ente);
2. MODALITA' OPERATIVE PER ACCREDITAMENTO LIBRERIE
3. GESTIONE CEDOLE – SERVIZIO ON LINE LIBRERIE.

Santa Maria la Carità, 22.06. 2026

**Il Responsabile EQ 1° Settore Amministrativo
Maria Del Sorbo**