



## Comune di Santa Maria la Carità

Città metropolitana di Napoli

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it)

[www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in qualità di presidente della società/associazione  
sportiva affiliata alla Federazione \_\_\_\_\_ codice affiliazione n. \_\_\_\_\_ Partita  
IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale società \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'utilizzo ☐ **temporaneo** ☐ **annuale** della palestra scolastica sita in Santa Maria la Carità  
nei giorni:

|       |                 |                |
|-------|-----------------|----------------|
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |
| _____ | dalle ore _____ | alle ore _____ |

TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE: \_\_\_\_\_

- ☐ PARTITA/GARA DI CAMPIONATO
- ☐ PARTITA/GARA AMICHEVOLE
- ☐ ALLENAMENTO
- ☐ MANIFESTAZIONE SPORTIVA
- ☐ ATTIVITA' SPORTIVO/RICREATIVA
- ☐ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

NUMERO PRESUNTO DI ATLETI \_\_\_\_\_

SQUADRA E/O CATEGORIA: \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME ISTRUTTORE/I: \_\_\_\_\_

Data inizio uso: \_\_\_\_\_ Data fine uso: \_\_\_\_\_

## **DICHIARA**

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominativo dell'addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Comune di Santa Maria la Carità eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso della palestra e di rispettarne le prescrizioni.
12. Di impegnarsi a far sì che gli istruttori controllino l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
13. Di impegnarsi a comunicare il nominativo dell'addetto alle pulizie al momento dell'affidamento.

**IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE**

Si allega :

- copia del documento di identità del richiedente;
- copia dello statuto dell'associazione, società o gruppo.