



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria La Carità
Pec: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it

Settore Finanziario, Tributi e Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (uno) posto vacanti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale Funzionario Tecnico

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 105 in data 01/08/2025, in ordine al piano occupazionale ed al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (*art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13 e 15, CCNL 16.11.2022*) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/06/2024.

RENDE NOTO

Che è indetta una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree** riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale **Funzionario Tecnico**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Santa Maria La Carità in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore tecnico, Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati.

Requisiti generali

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i **dipendenti** in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Requisiti specifici

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, senza apporre alcuna marca da bollo e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso**,

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura all'indirizzo PEC: *protocollo.santamarialacarita@asmepec.it* o presentandola presso gli uffici comunali in Piazzale SS Giovanni Paolo II Santa Maria La Carità.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- di voler partecipare alla presente selezione,
- i propri dati anagrafici,
- il recapito al quale inviare le comunicazioni,
- il possesso dei requisiti d'accesso generali,
- il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
- il possesso dei titoli valutabili di cui all'art 4 del presente avviso,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità,
- i titoli, di cui all'art 4, che il candidato possiede ai fini della loro valutazione

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli di percorsi di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire
- titoli relativi ad incarichi, anche di mera esecuzione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Assunzione e trattamento economico:

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio previa stipula del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

Il trattamento economico spettante per il posto da ricoprire sarà quello previsto per l'Area della Dirigenza di cui al C.C.N.L. Funzioni locali e al C.C.I., vigenti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 3.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria La Carità nella persona del Sindaco protocollo.santamarialacarita@asmepec.it e il responsabile del trattamento è Asmenet supporto.asmenet@asmepec.it

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Santa Maria La Carità si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

*Il Responsabile del IV Settore
Finanziario, Tributi e Personale
Dott.ssa Francesca Pantò*

Allegato A – Criteri di valutazione progressioni verticali

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi

Criterio	Sub criteri
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti <i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 15 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite Max 35 punti	<i>a) Max 15 punti</i> → Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare). <i>b) Max 20 punti</i> → Colloquio