



# Comune di Santa Maria la Carità

## Città metropolitana di Napoli

### AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

**DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN AMBITO LEGALE – GESTIONE PROCEDURE DI RECUPERO CREDITI DEL COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'**

**CPV: 79100000-5 Servizi giuridici**

#### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Santa Maria la Carità non dispone dell'avvocatura comunale;
- ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali di servizi legali ad avvocati esterni all'ente (delib. C.C.52 /2024) si stabilisce che per tutte le azioni di recupero crediti l'ente si avvale di un servizio esterno ai sensi del d.lgs 36/2023 e s.m.i. ;
- non disponendo del servizio di avvocatura interna con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 03/06/2025 è stato altresì stabilito per le azioni di recupero credito dell'ente di procedere con affidamento all'esterno;
- per la tipologia di servizi richiesti ovvero consulenza e assistenza legale all'ente e gestione delle procedure di recuperi crediti vantati dall'ente in modo continuativo e periodico nell'unità di tempo considerata (biennio) si applicano alla presente procedura le norme del codice dei contratti pubblici esulando dunque dall'ambito dei cd. "contratti esclusi" (ricomprendendo tale ultima casistica fattispecie di incarichi conferiti ad hoc che costituenti contratto d'opera professionale, consistendo nella trattazione della singola controversia o questione, e dunque rientranti nella categoria dei contratti esclusi dall'applicabilità del codice degli appalti);
- con il presente Avviso, dunque, si intende procedere con un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, l'operatore economico affidatario ai sensi dell' art. 50, co. 1 lett. B, D.Lgs. 36/2023, di seguito denominato "Codice", del servizio in epigrafe, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli professionisti interessati e con affidamento al preventivo ritenuto più conveniente per l'ente in termini di qualità e prezzo;

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità Città metropolitana di Napoli

- successivamente alle adesioni sarà inviata una richiesta di preventivo nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento mediante il portale telematico di approvvigionamento comunale "Traspare";
- il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo e di consultazione, non costituisce dunque proposta contrattuale, non viene avviata alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto, di procedura negoziata e/o di affidamento e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altra classificazione di merito, ma è finalizzato unicamente ad esperire un'indagine di mercato e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Ente che, in qualunque momento, potrà sospendere, modificare, revocare e/o annullare *ad libitum* la procedura relativa al presente avviso esplorativo, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse;
- La procedura verrà avviata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Di seguito si rendono noto ai professionisti interessati, indicazioni circa l'oggetto e le condizioni della manifestazione di interesse e del servizio richiesto da questo Ente.

### ART. 1 OGGETTO

In esecuzione di quanto disposto dagli artt. 48 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. il Comune di Santa Maria la Carità intende affidare il servizio biennale di assistenza legale per la gestione dei servizi che seguono.

Descrizione Servizio	Importo stimato
1. Assistenza e consulenza legale	€ 800,00 mensili oltre accessori
2. Gestione procedure di recupero crediti	

### ART. 2 IMPORTO

Il valore dell'affidamento è individuato nella tabella di cui all'art. 1 del presente documento. L'importo stimato è stato determinato tenuto conto delle spese sostenute dall'Ente per le convenzioni siglate nei precedenti affidamenti ovvero al fine di garantire al professionista incaricato un compenso commisurato alla qualità e quantità del lavoro richiesto ed effettivamente svolto.

Il corrispettivo dell'affidatario è mensile ed è determinato come da importo preventivato rispetto all'importo stimato mensile, in aggiunta al quale saranno riconosciute se dovute IVA, CPA e spese

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità

### Città metropolitana di Napoli

vive come per legge. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica regolarità cassa, con cadenza mensile.

#### **ART. 3 DURATA**

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 18 del Codice secondo le modalità ritenute più idonee. È ammessa l'opzione di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120 del d.lgs 36/2023 co. 10. Il legale curerà tuttavia la conclusione delle procedure di recupero crediti in itinere che sono in prossimità di definizione anche se questo dovesse andare oltre l'arco temporale di vigenza del rapporto convenzionale e/o comunque tutto il passaggio di consegna dello status aggiornato dei procedimenti all'ufficio.

#### **ART. 4 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il servizio richiesto ha ad oggetto:

- **Assistenza e consulenza legale:** Supporto nonché coadiuvazione nell'attività del Responsabile Servizio Contenzioso nell'ambito di tutte le attività afferenti al servizio stesso. Svolgere funzione consultiva e di assistenza, a tutela dei diritti e degli interessi del Comune, sia nelle cause attive che passive, anche nelle fasi stragiudiziali, laddove la funzione consultiva costituisce una forma di assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale e difesa del Comune in giudizio, comprendendo interventi ed iniziative non riconducibili alla tutela legale contenziosa in senso stretto. La figura professionale, è deputata, altresì, ad assicurare la collaborazione anche mediante pareri con gli organi elettivi, al fine della soluzione di questioni tecnico-giuridiche ed interpretative delle norme legislative, statutarie e regolamentari idonee ad indirizzare preventivamente lo svolgimento dell'azione amministrativa sul piano della legalità. Esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, anche in ordine alla questione del gradimento dei legali eventualmente nominati da dipendenti e/o Amministratori comunali, anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio. Supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso. Ove richiesto, il legale si impegna ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti,

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità

### Città metropolitana di Napoli

provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc... Segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

- **Gestione procedure di recupero crediti:** Azioni giudiziarie di recupero del credito coatto dei crediti dell'Ente in virtù di provvedimenti giudiziari passati in giudicato e/o contratti non ottemperati da terzi dinanzi alle Autorità giudiziarie competenti.

Per l'intero periodo dello svolgimento dell'incarico dovranno essere assicurate:

- la disponibilità in termini di reperibilità telefonica;
- la personale presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario per prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto, per fornire l'assistenza richiesta e per ragguagliare l'Amministrazione circa lo stato delle procedure e del contenzioso. Tale presenza, in ogni caso, dovrà essere garantita, per almeno giorni tre (3) alla settimana concordati con il responsabile servizio contenzioso;
- la partecipazione, ove richiesto, ad incontri e riunioni con i responsabili dei Settori e gli amministratori per la trattazione di problematiche varie.

Il professionista incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidati con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Oltre a quanto già riportato il professionista è tenuto a relazionare, sullo stato delle procedure di recupero crediti e a tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto, fornendo pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

Il professionista deve segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o aumento dei costi, anche processuali e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti.

Il professionista individuato non dovrà assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Santa Maria la Carità né personalmente né tramite propri procuratori o collaboratori di studio

Il professionista individuato non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità Città metropolitana di Napoli

formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Ente.

Il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso del Comune di Santa Maria la Carità ha facoltà di revocare il contratto con preavviso di dieci giorni mezzo Pec nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richiesta. È ammesso il contraddittorio.

### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Possono presentare richiesta i professionisti interessati al servizio che abbiano tali requisiti (pena esclusione):

#### Requisiti di carattere generale

- Essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l' insussistenza delle cause ostantive previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti d.lgs. 36/2023;
- Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni – conto corrente dedicato;
- Essere a conoscenza ed accettare il vincolo di subordinare eventuali pagamenti all'acquisizione della regolarità dei versamenti presso la cassa previdenziale;
- Non avere, personalmente o a mezzo di intermediari o conviventi, o come patrocinante di terzi, incarichi professionali in qualsiasi forma e di qualsiasi contenuto contro il Comune di Santa Maria la Carità o e che, comunque, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi di cui all'art. 51 del Codice di Procedura Civile e del Codice deontologico forense;

#### Requisiti di carattere specifico:

- Essere iscritti all'Albo nazionale degli avvocati da almeno cinque anni;
- Aver maturato esperienza idonea nell'ambito della Pubblica Amministrazione in ambito legale (difesa/patrocinio/assistenza etc) e/o servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura.
- Abilitazione all'iscrizione al catalogo operatori economici sul portale dell'albo fornitori comunale "Traspare" per l'iniziativa "SERVIZI" categoria - "S33 SERVIZI PROFESSIONALI LEGALI E NORMATIVI".

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità Città metropolitana di Napoli

Per i professionisti non ancora iscritti e interessati a partecipare alla presente procedura si invita all'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente "TRASPARE" disponibile sulla *home page* istituzionale entro i termini di scadenza del presente avviso.

### **ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I richiedenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico potranno partecipare alla presente procedura presentando, a mezzo pec, a pena di esclusione, la domanda in carta libera nel quale vengono auto dichiarati ai sensi del d.p.r. 445/2000 il possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere iscritto all'albo professionale Avvocati da almeno cinque anni (indicare il foro e l'anno di iscrizione);
- Di aver maturato un'esperienza in ambito legale nella Pubblica Amministrazione e/o per servizi analoghi a quelli richiesti con la presente procedura (indicare la P.A. e la tipologia di incarico affidata);
- Assicurazione professionale;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- documento di identità del soggetto dichiarante, in corso di validità;
- il presente Avviso pubblico debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione.
- Curriculum vitae in autocertificazione dal quale risultino espressamente i requisiti di carattere specifico richiesti dal presente avviso.

Tali istanze dovranno pervenire, a pena di esclusione, mezzo pec ([protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it)) al protocollo dell'Ente entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale del presente avviso.

### **ART. 7 ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo o un suo delegato coadiuvato dall'Ufficio Contenzioso valuterà le istanze sotto l'aspetto amministrativo, verificandone la regolarità e la conformità delle stesse al presente provvedimento.

Successivamente si procederà per i professionisti individuati all'esito dell'istruttoria di cui sopra, ai sensi dell'art. 50 del Codice e previa verifica dei requisiti mediante procedura di confronto preventivi sul portale telematico di approvvigionamento comunale Traspere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett b) del d.lgs 36/2023 e s.m.i. al miglior preventivo ritenuto più conveniente per Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità

### Città metropolitana di Napoli

l'ente in termini di qualità e prezzo. In particolare il servizio sarà affidato in ragione della valutazione del possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali (con particolare riferimento all'esperienza nell'ambito delle prestazioni richieste con la presente procedura in ordine alla qualità e quantità delle prestazioni rese in favore di soggetti pubblici) nonché in base all'adeguatezza e alla congruità del preventivo offerto.

Qualora pervenga una sola adesione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere comunque ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b del Codice mediante procedura di affidamento diretto.

L'offerta dovrà essere presentata, secondo le modalità indicate nella lettera invito e nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Il rapporto da instaurare con l'o.e. prescelto sarà perfezionato a mezzo di apposita convenzione il cui schema da sottoscrivere una volta divenuto efficace l'affidamento verrà approvato con l'atto di affidamento del servizio.

#### **Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute al protocollo oltre il termine perentorio indicato nella presente informativa (avrà valore la data di consegna al protocollo);
- la mancanza di requisiti di cui all'art. 5 del presente atto;
- le cui carenze di documentazione non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 9 CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre controlli sulle dichiarazioni presentate dai soggetti richiedenti. In caso di falsa dichiarazione procederà alla denuncia alle autorità preposte per falsa dichiarazione e al recupero del beneficio indebitamente percepito.

#### **ART 10 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

La partecipazione alla presente attraverso la presentazione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente provvedimento.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati forniti e acquisiti dal Comune di Santa Maria la Carità verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)



## Comune di Santa Maria la Carità Città metropolitana di Napoli

partecipanti al presente Avviso. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato presso il Comune di Santa Maria la Carità, Uffici del settore amministrativo, con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto.

I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Comunale e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria la Carità, nella persona del Sindaco *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente pec: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it)

Il Comune di Santa Maria la Carità ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. - pec: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it).

I diritti degli interessati sono quelli di cui agli artt. 15-22 GDPR 2016/679.

### **Art. 12 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso e l'allegato è pubblicato integralmente all'albo pretorio *online* per quindici giorni consecutivi nonché sulla *home page* istituzionale del Comune di Santa Maria la Carità al fine di garantirne la massima diffusione.

### **ART. 13 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso Pubblico Espplorativo, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in questione.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del I Settore Amministrativo, Servizio Contenzioso all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it).

**Santa Maria la Carità, 09/10/2025**

**Il Responsabile P.O. Settore I**

**Maria Del Sorbo**

Piazzale S.S. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria la Carità (NA)

C.F. 90001310631 – Tel: 0813910111

[protocollo.santamarialacarita@asmepec.it](mailto:protocollo.santamarialacarita@asmepec.it) - [www.comune.santamarialacarita.na.it](http://www.comune.santamarialacarita.na.it)