



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

(Città Metropolitana di Napoli)

**Determina del IV Settore - FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE
Ufficio Personale 106
15-10-2025**

Classificata nel registro di raccolta cronologica al n. **961 15-10-2025**

**IL RESPONSABILE 4 SETTORE - FINANZ TRIB PERSON
FRANCESCA PANTO'**

Ha adottato la seguente determinazione

**Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1
(UNO) POSTO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52 C.
1BIS D. LGS. 165/2001 E ART. 13 CC 6-8 CCNL 16/11/2022**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 15 del 08/05/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Finanziario, Tributi e Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 06/02/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027;
- Con delibera G.C. n. 31 del 31/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, compreso il fabbisogno di personale,
- Con delibera G.C. n. 73 del 03/06/2025 è stata approvata la I variazione al PIAO 2025-2027 Fabbisogno del personale
- Con delibera G.C. n. 105 del 01/08/2025 è stata approvata la variazione al PIAO 2025-2027 Sez. 3 "Organizzazione e capitale umano" sotto sezione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno del personale", prevedendo di attivare la procedura di progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, per il profilo di **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori**

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"*

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

• **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/06/2024, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Rilevato che:

- le progressioni di cui alla presente procedura sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL
- al finanziamento della procedura si procede come segue:

Da finanziare con	Monte salari 2018	0,55%
0,55% monte salari 2018	1.304.187,00	7.173,03
Importo già utilizzato		310,89
Saldo disponibile		6.862,14

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra

aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

DETERMINA

- 1) **di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/1990;
- 2) **di indire procedura selettiva per la progressione tra le Aree**, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Santa Maria La Carità, già inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso **l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo**, come previsto per l'annualità 2025, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01/08/2025;
- 3) **di dare atto** che la presente progressione verticale sarà finanziata mediante utilizzo di risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale non dirigente, come previsto dal comma 8, dell'art. 13, CCNL 16/11-2022;
- 4) **di approvare l'avviso** di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la **copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo**, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 5) **di approvare lo schema di domanda** allegata alla presente determinazione quale parte integrante;
- 6) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 7) di dare atto che il **termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso**;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Pantò
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 12) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente: <https://comune.santamarialacarita.na.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso;

Santa Maria La Carità, lì 15-10-2025

Il Responsabile 4 SETTORE - FINANZ TRIB PERSON
f.to
FRANCESCA PANTO'

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune ove resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

(Città Metropolitana di Napoli)

Determina del IV Settore - FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE
Ufficio Personale 106
15-10-2025

Classificata nel registro di raccolta cronologica al n. **961 15-10-2025**

IL RESPONSABILE 4 SETTORE - FINANZ TRIB PERSON
FRANCESCA PANTO'

Ha adottato la seguente determinazione

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1
(UNO) POSTO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52 C.
1BIS D. LGS. 165/2001 E ART. 13 CC 6-8 CCNL 16/11/2022

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 15 del 08/05/2024 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Finanziario, Tributi e Personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 06/02/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025-2027;
- Con delibera G.C. n. 31 del 31/03/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, compreso il fabbisogno di personale,
- Con delibera G.C. n. 73 del 03/06/2025 è stata approvata la I variazione al PIAO 2025-2027 Fabbisogno del personale
- Con delibera G.C. n. 105 del 01/08/2025 è stata approvata la variazione al PIAO 2025-2027 Sez. 3 "Organizzazione e capitale umano" sotto sezione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno del personale", prevedendo di attivare la procedura di progressione tra le aree in deroga ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, per il profilo di **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori**

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"*

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

• **Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/06/2024, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

Rilevato che:

- le progressioni di cui alla presente procedura sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL
- al finanziamento della procedura si procede come segue:

Da finanziare con	Monte salari 2018	0,55%
0,55% monte salari 2018	1.304.187,00	7.173,03
Importo già utilizzato		310,89
Saldo disponibile		6.862,14

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra

aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

DETERMINA

- 1) **di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e motivazione ai sensi dell'art. 3 L. 241/1990;
- 2) **di indire procedura selettiva per la progressione tra le Aree**, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata al personale di ruolo del Comune di Santa Maria La Carità, già inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato inquadrato presso **l'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo**, come previsto per l'annualità 2025, dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01/08/2025;
- 3) **di dare atto** che la presente progressione verticale sarà finanziata mediante utilizzo di risorse in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale non dirigente, come previsto dal comma 8, dell'art. 13, CCNL 16/11-2022;
- 4) **di approvare l'avviso** di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la **copertura di n. 1 posto dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo**, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
- 5) **di approvare lo schema di domanda** allegata alla presente determinazione quale parte integrante;
- 6) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;
- 7) di dare atto che il **termine per la presentazione delle domande viene fissato al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso**;
- 8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Pantò
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto firmatario;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 12) di disporre la pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente: <https://comune.santamarialacarita.na.it/>, Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di Concorso;

Santa Maria La Carità,li 15-10-2025

Il Responsabile 4 SETTORE - FINANZ TRIB PERSON

FRANCESCA PANTO'

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune ove resterà per quindici giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell' art. 20 D.lgs. 82/2005 e norme collegate.



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria La Carità
Pec: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it

Settore Finanziario, Tributi e Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 (uno) posto vacanti dell'Area degli Istruttori e profilo professionale Istruttore Amministrativo

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 105 in data 01/08/2025, in ordine al piano occupazionale ed al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (*art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13 e 15, CCNL 16.11.2022*) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06/06/2024.

RENDE NOTO

Che è indetta una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree** riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area degli Istruttori e profilo professionale **Istruttore Amministrativo**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Santa Maria La Carità in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, in possesso dei requisiti sotto elencati.

Requisiti generali

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i **dipendenti** in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Requisiti specifici

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno **5 (cinque) anni di esperienza** maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Oppure

- assolvimento **dell'obbligo scolastico** e almeno **8 (otto) anni di esperienza** maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, senza apporre alcuna marca da bollo e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura all'indirizzo PEC: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it o presentandola presso gli uffici comunali in Piazzale SS Giovanni Paolo II Santa Maria La Carità.

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- di voler partecipare alla presente selezione,
- i propri dati anagrafici,
- il recapito al quale inviare le comunicazioni,
- il possesso dei requisiti d'accesso generali,
- il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
- il possesso dei titoli valutabili di cui all'art 4 del presente avviso,
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità,
- i titoli, di cui all'art 4, che il candidato possiede ai fini della loro valutazione

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli di percorsi di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinenti con il profilo professionale da ricoprire
- titoli relativi ad incarichi, anche di mera esecuzione.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI

Assunzione e trattamento economico:

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio previa stipula del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

Il trattamento economico spettante per il posto da ricoprire sarà quello previsto per l'Area degli Istruttori di cui al C.C.N.L. Funzioni locali e al C.C.I., vigenti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 3.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Maria La Carità nella persona del Sindaco protocollo.santamarialacarita@asmepec.it e il responsabile del trattamento è Asmenet supporto.asmenet@asmepec.it

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Santa Maria La Carità si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

*Il Responsabile del IV Settore
Finanziario, Tributi e Personale
Dott.ssa Francesca Pantò*



Francesca Panto'
15.10.2025
10:19:38
GMT+02:00

Allegato A – Criteri di valutazione progressioni verticali

Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

Criterio	Sub criteri
1 – performance ed esperienza maturata, anche a tempo determinato MAX 50 PUNTI	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti
	<i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2 – Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area MAX 15 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti
	Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti
	Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3 – Competenze professionali acquisite MAX 35 punti	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 pt. Per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire
	<i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi per particolari responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)
	<i>c) Max 20 punti</i> → Colloquio