



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITÀ

## (Provincia di Napoli)

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26

Adottata nella seduta del 19/07/2022

**OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica -**

L'anno duemilaventidue, addì diciannove del mese di Luglio alle ore 19,50, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria a seguito di invito prot. n. 12751 diramato dal Presidente del Consiglio Comunale in data 13/07/2022 a cui ha fatto seguito ordine integrativo prot. n. 12972 del 18/07/2022

Assume la Presidenza il Consigliere dott. Francesco Cascone

Fatto l'appello risultano presenti i seguenti componenti:

n.	Cognome Nome	P/A	n.	Cognome Nome	P/A
01	D'Amora Giosuè C. M. A.	P	10	Scarico Francesco	A
02	Cascone Francesco	P	11	Orazio Pietro	A
03	Abagnale Sofia	P	12	La Mura Carmen	P
04	Cannavacciulo Salvatore	P	13	Gargiulo Giuseppe	A
05	D'Amora Giosuè	P	14	Vertolomo Giuseppe	A
06	Zambrano Marilena	A	15	Elefante Benito	A
07	Giordano Filomena	P	16	Santonicola Alfonso	A
08	Elefante Agostino	P	17	Abagnale Luigi	P
09	Lione Fioravante	A	18		

E' assente l'Assessore Extraconsiliare Ing. Bernardo Michele -

Constatato che il numero è di 09 componenti (08 Consiglieri + il Sindaco), rende legale e valida l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Rosanna Sanzone, incaricato della redazione del verbale.



Prima di passare alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del Giorno, Il Consigliere Francesco Cascone, comunica che presiederà i lavori del Consiglio Comunale, nonostante la presenza del Vice Presidente, colpita da un grave lutto. Giustifica le assenze dei Consiglieri sigg.ri Francesco Scarico, Marilena Zambrano, Pietro Orazio e Fioravante Lione.  
Propone l'inversione dell'ordine del giorno, anteponendo quale primo argomento, l'ultimo punto.

### **ED IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il seguente esito della votazione:

Partecipanti alla seduta n. 09 componenti (08 Consiglieri + il Sindaco),

All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, accoglie la richiesta di inversione dell'ordine del giorno, così come proposta dal Presidente.

Il Consigliere Luigi Abagnale giustifica l'assenza del Consigliere Alfonso Santonicola.

Viene introdotto il 1° punto all'ordine del giorno.

### **ED IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica* a firma del Sindaco e munita del parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il seguente esito della votazione:

Partecipanti alla seduta n. 09 componenti (08 Consiglieri + il Sindaco),

All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica*, parte integrante della presente deliberazione;

Successivamente, su conforme proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere e visto il seguente esito della votazione:

Partecipanti alla seduta n. 09 componenti (08 Consiglieri + il Sindaco),

All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Terminata la votazione, alle ore 19,54 entra in collegamento telematico da remoto il Consigliere Pietro Orazio, nel rispetto delle modalità stabilite dal vigente regolamento disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale. Nel contesto si allontana dall'aula il Consigliere Carmen La Mura – Presenti nr. 09 componenti (08 Consiglieri + il Sindaco).

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

## DECLARATION

Faint, illegible text block, likely the first paragraph of the declaration.

## DECLARATION

Faint, illegible text block, likely the second paragraph of the declaration.



## DECLARATION

Faint, illegible text block, likely the third paragraph of the declaration.

## DECLARATION

Faint, illegible text block, likely the fourth paragraph of the declaration.

# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA

## Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AD OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITA' TELEMATICA**

### IL SINDACO

Premesso che:

– l'articolo 6 del TUEL (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) prevede che "Lo statuto stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente ed i criteri generali in materia di organizzazione dell'Ente";

– l'articolo 7 del TUEL stabilisce che "il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per il funzionamento degli organi";

– l'art. 38 del TUEL, al comma 2, sancisce che: «Il funzionamento dei consigli, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta, che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte» ed al comma 3 che "I consigli sono dotati di autonomia funzionale ed organizzativa";

Richiamato lo Statuto Comunale che all'art 35 rimette al Consiglio Comunale la sua regolamentazione,

Premesso che:

– l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun Ente»;

– lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 31 Marzo 2022 dal D.L. n. 221 del 24/12/2021 che ha modificato l'articolo 1, co. 1 del D.L. n. 19/2020; Richiamato l'art. 12 del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale – D.lgs. 82/2005), nel quale si prevede ai commi 1 e 2 che le pubbliche amministrazioni, "nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione. Inoltre, gli enti utilizzano, nei rapporti interni, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".

Considerato che l'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 sopra citato consentiva di svolgere le sedute degli organi elettivi in videoconferenza in assenza di una disciplina regolamentare, ex art. 38, comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, rilevando a contrario la possibilità offerta dall'ordinamento, anche in un periodo non emergenziale, di operare in videoconferenza purché tale modalità sia disciplinata in apposito regolamento;

COMUNE DI SANTA MARTA VALICA  
Città Municipale di Santa

PROVATA DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE AD ORDINE

IN VIRTU' DELLA LEGGE N. 100 DEL 1990, ART. 1, COMMA 1, LETTERA A)  
E ART. 10, COMMA 1, LETTERA A)

del 1990

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).



Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).  
Il presente documento è stato approvato dal Consiglio Comunale  
nella seduta del 15/05/2010, in data 15/05/2010, in  
virtù della Legge n. 100 del 1990, art. 1, comma 1, lettera a)  
e art. 10, comma 1, lettera a).

# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA

## Città Metropolitana di Napoli

Tenuto conto che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

Ritenuto quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante video/audioconferenza, in casi aventi carattere eccezionale, debitamente comprovati da provvedimenti nazionali, regionali o locali e/o qualora da parte della stessa Autorità locale se ne ravvisi l'esigenza, anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

Dato atto che il principio generale che regola il funzionamento delle sedute consiliari è quello della pubblicità delle stesse, mentre la secretazione delle sedute consiliari è ammissibile quando siano trattate questioni relative a persone e possono venir espressi giudizi sulle qualità morali o su attitudini personali;

Considerato:

- che l'adozione di un regolamento per le sedute del Consiglio e della Giunta comunale in audio/videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una la partecipazione ai Consigli Comunali;
- Visto lo schema di Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in modalità telematica (audio/videoconferenza), composto di 15 articoli, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

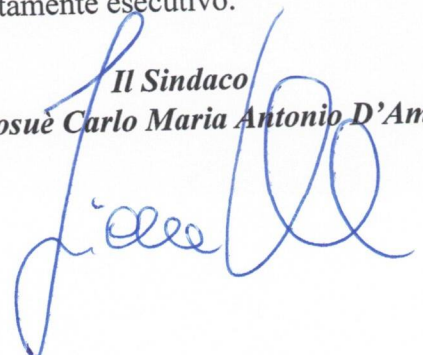
Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal servizio interessato, che ha provveduto alla redazione della presente proposta di deliberazione, la cui regolarità è attestata mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica di cui all'art49 del D.Lgs.267/2000;

### PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1-1 La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;
- 2-2 Di approvare il Regolamento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto da n. 15 articoli, per lo svolgimento delle sedute di Consiglio e Giunta comunale in modalità telematica (audio/videoconferenza)
- 3- Di disporre che la presente delibera e il regolamento saranno depositati presso l'ufficio segreteria e pubblicati nell'apposita sezione della sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune.
- 4- Di rendere il presente atto, stante l'urgenza, immediatamente esecutivo.

18/07/2022

Il Sindaco  
Avv. Giosuè Carlo Maria Antonio D'Amora



# COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

## CARTE COMUNICAZIONE N. 1000

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.

Il presente documento è stato elaborato in base alle informazioni fornite dal richiedente e non rappresenta un impegno del Comune di Santa Maria La Carità.



*[Handwritten signature]*

10/05/2024

**COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA**  
**Città Metropolitana di Napoli**

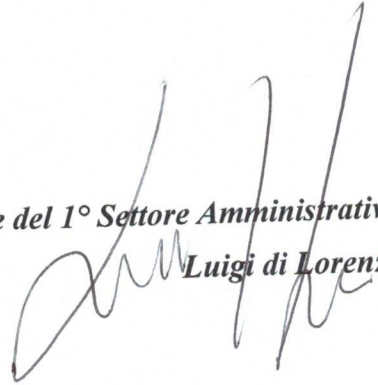
**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITA' TELEMATICA**

In ordine alla regolarità tecnica sulla suddetta proposta si esprime parere favorevole. (art. 49-TUEL 267/2000)

Santa Maria La Carità li, 18/07/2022.

*Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo*

*Luigi di Lorenzo*



COMPTON UNIVERSITY  
SCHOOL OF BUSINESS

MEMORANDUM FOR THE RECORD  
DATE: 10/10/2013  
TO: THE DEAN, SCHOOL OF BUSINESS  
FROM: [Name]

RE: [Subject]

[Detailed text of the memorandum, which is mostly illegible due to blurriness. It appears to contain several paragraphs of text.]





# COMUNE SANTA MARIA LA CARITA'

(Città Metropolitana di Napoli)

## **REGOLAMENTO**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN MODALITÀ TELEMATICA**

#### *Art. 1 Oggetto*

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Presidente del Consiglio comunale, sentiti i Capigruppo.
2. Il medesimo regolamento, si applica anche alle sedute delle Commissioni consiliari e delle riunioni della Giunta, con le precisazioni contenute nell'articolo 13.

#### *Art. 2 Principi e criteri*

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:
  - a) pubblicità: le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche e sono trasmesse in diretta streaming sul portale istituzionale del comune. Fanno eccezione le sedute che hanno carattere riservato secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale, le riunioni della Giunta, della Conferenza dei capigruppo e delle Commissioni, secondo quanto indicato all'articolo 13. In ogni caso la diffusione delle videoriprese deve rispettare i principi di completezza informativa, imparzialità, obiettività e trasparenza, evitando l'alternazione del significato delle opinioni espresse, e quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - b) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai Consiglieri comunali contenuta nell'avviso di

convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;

c) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei 10 relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

### **Art. 3 Requisiti tecnici**

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni: a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza; b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento; c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito; d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione; e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri; f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato; g) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio comunale; h) la sicurezza dei dati e delle informazioni; i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

### **Art. 4 Convocazione**

1. Il Presidente del Consiglio comunale convoca le sedute del Consiglio mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale attivato dall'Ente o comunicato da ogni Consigliere comunale. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il vice Segretario.

2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.

3. Ai fini del contenuto dell'avviso di convocazione, dei termini, degli orari di prima e seconda convocazione, della messa a disposizione dei documenti, di eventuali integrazioni all'ordine del giorno, si osservano le norme previste dal Regolamento generale del Consiglio comunale.

4. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche uno o più componenti della Giunta comunale e/o funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.

5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.

6. L'avviso di convocazione è inoltrato se del caso, ovvero se previsto dal Regolamento generale del Consiglio comunale, anche ad altri soggetti istituzionali (Prefetto, Organo di revisione, ecc.).

7. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene; la documentazione può essere resa disponibile sugli spazi disponibili (cartella) della piattaforma, ad accesso riservato per ciascun consigliere, al quale sono previamente rese noti le modalità per accedervi.

8. La presentazione di ulteriore documentazione può avvenire mediante deposito presso l'ufficio competente, o nella cartella condivisa con accesso da parte del Consigliere, o mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica del Consigliere medesimo.

#### ***Art. 5 Partecipazione alle sedute***

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.

2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, fatto salvo quanto indicato nel primo periodo del successivo art. 8.

3. Ciascun Consigliere od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche del Consiglio, di sue articolazioni o della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audiovideoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

#### ***Art. 6 Accertamento del numero legale***

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità dei Consiglieri e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata

nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.

2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.

3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i Consiglieri presenti in aula che quelli collegati da remoto.

4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

### *Art. 7 Svolgimento delle sedute*

1. Le sedute del Consiglio comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente nella quale deve essere presente il Presidente del Consiglio comunale e qualora possibile il Segretario comunale o suo sostituto. In caso di impossibilità del Segretario comunale, o del suo sostituto, ad essere presente di persona, lo stesso si collegherà in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.

2. I lavori dell'assemblea sono regolati dal Presidente del Consiglio comunale secondo le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.

3. Lo stesso Presidente assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza. Dette situazioni possono riguardare: a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente all'assemblea se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori fino ad un'ora per consentire la effettiva partecipazione del Consigliere impossibilitato per motivi tecnici; b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza. In questo caso la seduta è dichiarata deserta per gli argomenti a quel momento rimasti da trattare per i quali si procede, in seconda convocazione, ovvero in altra seduta secondo il Regolamento generale del Consiglio comunale. Il Presidente può comunque disporre una sospensione dei lavori per un tempo limitato stabilito dal Regolamento generale Consiglio comunale per consentire il rientro degli assenti; trascorso il tempo suddetto si procede alla verifica del numero legale ai fini della continuazione dei lavori.

4. Per quanto riguarda l'ordine dei lavori della seduta consiliare si osservano le prescrizioni del Regolamento generale del Consiglio comunale.

5. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Presidente si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire la verifica dell'avvenuto invio ai Consiglieri e l'ottenimento dei pareri necessari.

6. Ciascun atto che debba essere posto all'esame del Consiglio in corso di seduta e che non sia sottoposto a preventiva iscrizione all'ordine del giorno, è depositato, in formato non modificabile e nei termini previamente fissati in sede di Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, mediante la sua allegazione negli appositi spazi disponibili (cartelle) sulla piattaforma informatica.

7. In caso di presentazioni di mozioni urgenti ed interrogazioni poste al di fuori dell'ordine del giorno della seduta si rinvia alle modalità di trattazione stabilite dal Regolamento generale del Consiglio comunale.

#### ***Art. 8 Sedute in forma mista***

1. Le sedute del Consiglio comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra i Consiglieri presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

#### ***Art. 9 Regolazione degli interventi***

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i Consiglieri ad iscriversi alla discussione, con le modalità dallo stesso indicate. Per quanto riguarda il numero dei Consiglieri che chiedono di intervenire e la durata dei rispettivi interventi, ed eventuale diritto di replica, si osservano le modalità del Regolamento generale del Consiglio comunale.

2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati al Consiglio in relazione a determinati argomenti.

3. I Consiglieri ammessi intervengono previa ammissione del Presidente, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

### **Art. 10** *Votazioni*

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso: a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il Consigliere la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione; b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento; c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei Consiglieri votanti e l'espressione del voto.
3. Il Presidente, nel caso di cui alla lettera a), con l'assistenza del Segretario: - accerta, attraverso il riscontro audio e video del Consigliere chiamato per appello nominale ad esprimere il voto, il voto espresso dai componenti che partecipano alla seduta in videoconferenza; - aggiunge ai voti così accertati quelli già espressi in sede di dichiarazione di voto; - proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può: a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che i Consiglieri collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati; b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta del Consiglio comunale.

### **Art. 11** *Votazioni a scrutinio segreto*

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto, la piattaforma deve garantire l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.
2. Ciò può avvenire anche tramite sistemi di espressione di voto/preferenza e/o l'utilizzo di schede/modelli telematici preimpostati dagli uffici, che garantiscano la segretezza del votante.

### **Art. 12** *Verbali*

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre: - la dichiarazione della sussistenza del numero legale; - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a

comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso; - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate; - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.

3. La registrazione della seduta sostituisce la trascrizione a verbale degli interventi in essa contenuti; sarà conservata agli atti della Segreteria Generale per la durata prevista dalle norme in vigore.

### ***Art. 13 Sedute della Giunta, delle commissioni e capigruppo***

1. Le sedute della Giunta sono segrete.

2. Il Presidente della Commissione consiliare o della Conferenza dei capigruppo può decidere se dare pubblicità alla riunione cui presiede. In caso positivo l'esito della riunione è pubblicizzato con le modalità previste per il Consiglio comunale.

3. Le convocazioni alle sedute degli organismi in questione possono avvenire con le modalità di cui all'articolo 4 ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato.

4. Si osservano le misure di verbalizzazione di cui all'articolo 12.

### ***Art. 14 Protezione dei dati personali***

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori, i dipendenti dell'Ente e gli altri soggetti (come i componenti di organismi dell'Ente stesso) che partecipano alle sedute del Consiglio comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

2. Al fine di assicurare la sola ripresa di tali soggetti, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico eventualmente presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.

3. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

### **Art. 15 Norme finali**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, è fatto espresso rinvio al Regolamento del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'  
Città Metropolitana di Napoli

CONSIGLIO COMUNALE DEL 19 LUGLIO 2022

ASSISTE ALLA SEDUTA IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA SANZONE  
ROSANNA

INIZIO ORE 20:00.

SI PROCEDE ALL'APPELLO  
RISULTANO ASSENTI: LIONE, SCARICO, ORAZZO, VERTOLOMO, ZAMBRANO,  
GARGIULO, ELEFANTE BENITO, SANTONICOLA.  
PRESENTI N. 9

PRESIEDE IL CONSIGLIERE ANZIANO CASCONI FRANCESCO

PRESIDENTE – constatato il numero legale dichiaro aperta la seduta. Prima di iniziare volevo ringraziare il Vice Presidente consigliere Carmen La Mura che è presente nonostante sia stata colpita ieri da un gravissimo lutto familiare, è presente per spirito di servizio, per questo la ringrazio a nome mio e a nome dell'Amministrazione per la sua presenza. Per questi motivi sarò io in qualità di consigliere anziano a presiedere questa seduta. Giustifico gli assenti della maggioranza Scarico, Leone, Zambrano, Orazio, che per motivi personali non sono potuti intervenire nella seduta odierna.

CONSIGLIERE ABAGNALE – presidente voglio giustificare l'assenza di Santonicola che per motivi di lavoro non riesce ad essere presente.

PRESIDENTE – A questo punto chiedo un'inversione dell'ordine del giorno, l'ultimo punto che riguarda il regolamento per lo svolgimento degli organi in modalità telematica di discuterlo come primo punto all'ordine del giorno. Se non ci sono interventi votiamo per alzata di mano.  
Chi è Favorevole?

Presenti n. 9

Favorevoli n. 9



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.

PUNTO NUMERO 1 (EX ULTIMO) ALL'ORDINE DEL GIORNO:  
"REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI IN  
MODALITA' TELEMATICA".

SINDACO: ringrazio in primis il segretario Sansone che ringrazio per la presenza e che ha coadiuvato gli uffici e il sottoscritto per la presentazione di questo regolamento, è stato portato anche in commissione regolamenti, in effetti sappiamo che se nella fase dell'emergenza Covid c'era la possibilità di fare i consigli e le giunte on-line, dopo la fine dell'emergenza c'è la necessità dell'approvazione di un regolamento, noi li stiamo facendo tutti in presenza ma i contagi stanno aumentando e le assenze dei consiglieri oggi sono dovute anche ai contagi Covid che per rispettare la quarantena non sono potuti essere presenti. Questo regolamento che è stato presentato anche dall'ANCI è un regolamento base per dare la possibilità alle commissioni, al consiglio di poter regolarmente svolgere i proprio lavori in on-line. Il regolamento è stato mandato sia in commissione che nella conferenza dei capigruppo, quindi penso che i consiglieri ne abbiamo preso visione.

PRESIDENTE – aggiungo solamente che questo regolamento può essere suscettibile di modifiche in qualunque momento e quindi sarà la conferenza dei capigruppo che potrà in qualunque momento apportare le modifiche che si rendono necessarie. Se non ci sono richieste di interventi passiamo alla votazione per alzata di mano.

Chi è favorevole?

Presenti numero 9.

Favorevoli numero 9.

All'unanimità.

Votiamo per l'immediata esecutività della delibera per alzata di mano.

Chi è favorevole?

Presenti numero 9

Favorevoli numero 9

All'unanimità.

Il Consiglio ha approvato la proposta in oggetto.

ORE 20:10 SI CONNETTE IL CONSIGLIERE ORAZZO  
ESCE LA MURA  
PRESENTI N. 9

THE UNIVERSITY OF CALicut  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION  
MADRAS CAMPUS

1. The first part of the question is to be answered in brief.  
2. The second part of the question is to be answered in detail.  
3. The third part of the question is to be answered in detail.  
4. The fourth part of the question is to be answered in detail.  
5. The fifth part of the question is to be answered in detail.

6. The sixth part of the question is to be answered in detail.  
7. The seventh part of the question is to be answered in detail.  
8. The eighth part of the question is to be answered in detail.



9. The ninth part of the question is to be answered in detail.  
10. The tenth part of the question is to be answered in detail.  
11. The eleventh part of the question is to be answered in detail.  
12. The twelfth part of the question is to be answered in detail.  
13. The thirteenth part of the question is to be answered in detail.

**OGGETTO: Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi in modalità telematica -**

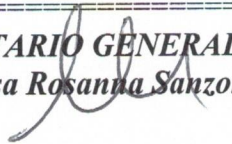
**IL PRESIDENTE F.F.**

*Dott. Francesco Cascone*



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Rosanna Sanzone*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del 1° Settore Amministrativo, su conforme attestazione del Messo Comunale, Responsabile della materiale pubblicazione, certifica che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti da oggi. Santa Maria la Carità lì. 9 AGO 2022

**Il Messo Comunale**



**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Rosanna Sanzone*



Riscontrati gli atti d'ufficio si attesta che:

- nessuna opposizione è pervenuta avverso l'atto in oggetto, affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_ è stata accusata ricevuta dal CO.RE.CO. in data \_\_\_\_\_ scadenza termine in data \_\_\_\_\_

Santa Maria la Carità lì.....

*Il Dipendente Incaricato*

\_\_\_\_\_

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi:

1) dell'art.134 comma 3 del D.lgs 18.8.2000 n.267;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Santa Maria la Carità lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si trasmette al servizio e/o settore \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione.

S. Maria la Carità lì \_\_\_\_\_

Per Ricevuta

11-21-17

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 11/21/17

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

